

## **PRIVACY INTERMEDIO**

- Messa a norma dell'Agenzia: adempimenti Privacy quale Titolare del trattamento dei Dati, adempimenti Privacy quale Responsabile del Trattamento dei Dati per la Compagnia.
- Assistenza: primo anno incluso.

## Modalità di erogazione del servizio:

1

- •L'Agenzia riceve il questionario via email o fax
- •Compilazione in autonomia del questionario
- •Invio del questionario via email o fax

2

- Nimaja elabora i documenti Privacy (informative, relazione descrittiva del trattamento dei dati, lettere di incarico)
- •Sono compresi gli adempimenti per la Videosorveglianza
- •E' compresa la messa a norma del Sito Web

3

- •Incontro in Agenzia per la verifica e l'illustrazione della documentazione (file pdf e stampa cartacea)
- •Illustrazione delle procedure organizzative da adottare in determinate situazioni (nuovo dipendente/subagente; dimissioni di dipendente/subagente); disdetta di un cliente con revoca privacy...)

Assistenza Completa

- •Assistenza telefonica per il primo anno inclusa
- Assistenza in Agenzia ove necessario
- •Newsletter e Aggiornamenti sulla normativa di settore
- •Notifiche al Garante Privacy ove necessario

Servizi aggiuntivi a richiesta

• Formazione di dipendenti e collaboratori; la formazione viene erogata in Agenzia nel momento della consegna della documentazione)

Rinnovo

- •Trascorso un anno, Nimaja invierà un questionario di aggiornamento via email o fax
- •Un consulente Nimaja si recherà presso la vostra Agenzia per consegnare la documentazione Privacy aggiornata in formato pdf e cartaceo
- •il servizio di Assistenza Completo viene rinnovato per un anno